

В: Десятый арбитражный апелляционный суд
117997, г. Москва, ул. Садовническая, д. 68/70, стр. 1

От: Общество с ограниченной ответственностью «Истра Велнес Клуб»
ОГРН: 1225000025447, ИНН: 5044124588, КПП: 504401001,
адрес: 141591, Московская область, г.о. Солнечногорск,
тер. Пятница Меридиан, стр. 100/4М
+7 (495)2121098

Дело № А41-57378/2024
10АП-25136/2024
Боровикова С. В.

Уведомление об отзыве доверенности.

В производстве Десятого Арбитражного апелляционного суда находится дело № А41-57378/2024 по заявлению Министерства культуры и туризма Московской области к Обществу с ограниченной ответственностью ООО «Истра Велнес Клуб» о взыскании в бюджет Московской области денежных средств.

Общество с ограниченной ответственностью "Истра Велнес Клуб" (ИНН 5044124588, ОГРН 1225000025447, адрес: 141591, Московская область, г.о. Солнечногорск, тер. Пятница Меридиан, стр. 100/4М) извещает:

1) об отзыве следующей доверенности, выданной на имя Камышникова Александра Евгеньевича (дата рождения: 04.05.1983 г.р., паспорт серии 4514 N 528654, выдан Отделением ОУФМС России по гор. Москве по району Солнцево 11.04.2014, к/п 770-071, адрес: г. Москва, ул. Волынская, д. 8, кв. 176

от 13.09.2024, срок два года, с правом передоверия. Данную доверенность генеральный директор ООО «Истра Велнес Клуб» Альбова Елена Сергеевна не подписывала, подпись и печать не проставляла.

2) об отзыве следующей доверенности, выданной на имя Коровина Захара Михайловича (паспорт серии 8718 N 816635, выдан МВД по Республике Коми 03.10.2018, к/п 110-018, адрес: республика Коми, г. Усинск, ул. Ленина, д. 15, кв. 177

от 14.05.2024, срок три года

Действие указанных доверенностей прекращено с 19.01.2025.

Приложение:

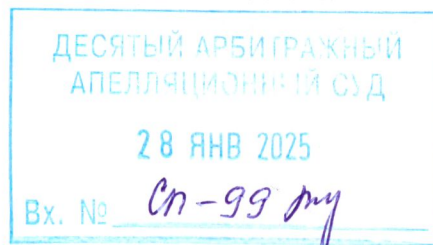
- 1) Доверенность на Камышникова А.Е. от 13.09.24
- 2) Доверенность на Коровина З.М. от 14.05.2024
- 3) Доказательство направления уведомления в адрес Камышникова А.Е.
- 4) Доказательство направления уведомления в адрес Коровина З.М.

Генеральный директор
ООО «Истра Велнес Клуб»

19.01.2025



Альбова Е.С.



Коровину З.М.
Адрес: г республика Коми, г. Усинск, ул. Ленина, д. 15, кв. 177

От: Общество с ограниченной ответственностью «Истра Велнес Клуб»
ОГРН: 1225000025447, ИНН: 5044124588, КПП: 504401001,
адрес: 141591, Московская область, г.о. Солнечногорск,
тер. Пятница Меридиан, стр. 100/4М

Уведомление об отзыве доверенности.

Общество с ограниченной ответственностью "Истра Велнес Клуб" (ИНН 5044124588, ОГРН 1225000025447, адрес: 141591, Московская область, г.о. Солнечногорск, тер. Пятница Меридиан, стр. 100/4М) извещает об отзыве следующей доверенности, выданной на имя Коровина Захара Михайловича (паспорт серии 8718 N 816635, выдан МВД по Республике Коми 03.10.2018, к/п 110-018, адрес: республика Коми, г. Усинск, ул. Ленина, д. 15, кв. 177

от 14.05.2024, срок три года

Действие указанной доверенности прекращено с 26.01.2025.

Настоящее уведомление направлено третьим лицам.

Приложение:

1) Доверенность на Коровина З.М. от 14.05.2024

Генеральный директор
ООО «Истра Велнес Клуб»

20.01.



A handwritten signature in dark ink, appearing to be "Е.С. Альбова".

Альбова Е.С.

Камышникову А.Е.
Адрес: г. Москва, ул. Волынская, д. 8, кв. 176

От: Общество с ограниченной ответственностью «Истра Велнес Клуб»
ОГРН: 1225000025447, ИНН: 5044124588, КПП: 504401001,
адрес: 141591, Московская область, г.о. Солнечногорск,
тер. Пятница Меридиан, стр. 100/4М

Уведомление об отзыве доверенности.

Общество с ограниченной ответственностью "Истра Велнес Клуб" (ИНН 5044124588, ОГРН 1225000025447, адрес: 141591, Московская область, г.о. Солнечногорск, тер. Пятница Меридиан, стр. 100/4М) извещает об отзыве следующей доверенности, выданной на имя Камышникова Александра Евгеньевича (дата рождения: 04.05.1983 г.р., паспорт серии 4514 N 528654, выдан Отделением ОУФМС России по гор. Москве по району Солнцево 11.04.2014, к/п 770-071, адрес: г. Москва, ул. Волынская, д. 8, кв. 176

от 13.09.2024, срок два года, с правом передоверия. Данную доверенность генеральный директор ООО «Истра Велнес Клуб» Альбова Елена Сергеевна не подписывала, подпись и печать не проставляла.

Действие указанной доверенности прекращено с 26.01.2025.

Настоящее уведомление направлено третьим лицам.

Приложение:

1) Доверенность на Камышникова А.Е. от 13.09.2024

Генеральный директор
ООО «Истра Велнес Клуб»

26.01. 2025



Альбова Е.С.

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва

«14» мая 2024 г.

Общество с ограниченной ответственностью ООО "Истра Велнес Клуб" (ИНН 5044124588, ОГРН 1225000025447) в лице Генерального директора Альбовой Елены Сергеевны, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает

гг. РФ Коровина Захара Михайловича паспорт 87 18 816635, выдан 03.10.2018 г. МВД по Республике Коми, код подразделения 110-018, зарегистрированного по адресу: Республика Коми, г. Усинск, ул. Ленина, д. 15 кв. 177

вести от имени Общества любые дела, ведение которых она сочтет целесообразным, для чего ее уполномочивает:

быть представителем Общества в любых организациях независимо от организационно-правовой формы и подчиненности (в том числе в структурных подразделениях), в любых органах исполнительной власти, в любых органах местного самоуправления, органах прокуратуры, по любым вопросам связанным с осуществлением прав и законных интересов Общества,

быть представителем Общества в любых судах общей юрисдикции (в том числе в военных судах), любых арбитражных судах, любых третейских судах с правами, предоставленными истцу, ответчику, третьему лицу, в том числе с правом подписания искового заявления, отзыва на исковое заявление, предъявления искового заявления в суд, подписывать и подавать мировому судье заявление о выдаче судебного приказа, подписания заявления конкурсного кредитора о признании должника банкротом, подписания заявления должника о признании должника банкротом, предъявления в арбитражный суд такого заявления, передачу спора на рассмотрение третейского суда, предъявления встречного иска, полного или частичного отказа от исковых требований, уменьшения их размера, признания иска, изменения предмета или основания иска, заключения и подписания мирового соглашения и соглашения по фактическим обстоятельствам, обжалования судебного постановления, подписания заявления по вновь открывшимся обстоятельствам, обжалования судебного акта арбитражного суда,

совершать от имени Общества все процессуальные действия, а при обязательном ведении административного дела в суде с участием представителя - совершать вместо представляемого лица все процессуальные действия, за исключением действий, связанных с получением объяснений и пояснений у самого представляемого лица и привлечением его к участию в осуществлении иных процессуальных прав, если суд признает это необходимым, с правом на подписание административного искового заявления и возражений на административное исковое заявление, подачу их в суд, на подписание и подачу мировому судье заявления о вынесении судебного приказа; на заявление о применении мер предварительной защиты по административному иску; на подачу встречного административного искового заявления; на заключение соглашения о примирении сторон или соглашения сторон по фактическим обстоятельствам административного дела; на полный либо частичный отказ от административного иска или на признание административного иска; на изменение предмета или основания административного иска;

на подписание заявления о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам; на обжалование судебного акта; на предъявление исполнительного документа к исполнению;

быть представителем Общества на стороне потерпевшего при производстве по любым делам об административных нарушениях, быть защитником Общества на стороне лица, в отношении которого ведется дело об административных нарушениях,

быть представителем Общества в любом исполнительном производстве в любом подразделении федеральной службы судебных приставов, а также в любых иных органах и организациях, которые полномочны исполнять судебные акты и судебные постановления, а также постановления органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, в том числе со всеми правами, предоставленными должнику, взыскателю, с правом предъявления исполнительного документа ко взысканию, отзыва исполнительного документа, обжалования действий судебного пристава-исполнителя,

быть представителем Общества в любых делах о банкротстве со всеми правами, предоставленными конкурсному кредитору, должнику, в том числе с правом голосования, с правом заключения мирового соглашения.

По настоящей доверенности уполномоченному лицу предоставляется право подписывать и подавать, предъявлять, представлять от имени общества любые заявления, жалобы, обращения, запросы, получать любые документы, справки, ответы, получать любую информацию в любой форме, почтовую, телеграфную и всякого рода корреспонденцию, участвовать в любых переговорах с правом получения информации, участвовать в любых собраниях с правом голоса, оплачивать необходимые налоги и сборы, заверять своей подписью копии документов, совершать действия, направленные на соответствующие публикации, совершать любые иные действия, связанные с исполнением настоящего поручения.

Доверенность выдана сроком на 3 (три) года.

Генеральный директор ООО "Истра Велнес Клуб"



Е.С. Альбова

**Общество с ограниченной ответственностью
«Истра Бизнес Клуб»**

ОГРН 122500024447 ИНН 50412448 КПП 50441001,
адрес: 121391, Московская область, г.м. Солнечногорск, стр. Пятый Меридиан, стр. 1004М

ДОВЕРЕННОСТЬ

Город Москва тринадцатое сентября две тысячи двадцать четвертого года

Настоящей доверенностью Общество с ограниченной ответственностью ООО «Истра Бизнес Клуб» (далее – Общество) в лице Генерального директора Альбовой Елены Сергеевны, действующей на основании Устава, уполномочивает Заместителя генерального директора Камышеникова Александра Евгеньевича, 04.05.1983 г.р., паспорт: 45 14 528654, 11.04.2014г. Отделением ОУФМС России по гор. Москве по району Сокольники, код подразделения 770-071, зарегистрированную по адресу: г. Москва, ул. Волынская, д. 8, кв. 176,

1. Представлять интересы Общества во всех предприятиях, учреждениях и организациях любой формы собственности, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами по любым вопросам деятельности Общества с правом совершения всех необходимых действий в интересах Общества;
2. Осуществлять непосредственное руководство всеми подразделениями Общества и решать все вопросы, связанные с его производственной и финансово-хозяйственной деятельностью;
3. Издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества;
4. Представлять интересы Общества на деловых переговорах и встречах, касающихся любых вопросов деятельности Общества;
5. Заключать от имени Общества любые сделки, договоры, соглашения и дополнения к ним без ограничения по сумме, а также подписывать любые документы во исполнение заключённых сделок, включая, но не ограничиваясь, акты выполненных услуг и работ, товарные накладные, счета-фактуры, счета на оплату, заявки на приобретение товаров, выполнения работ, оказания услуг и пр.;
6. Совершать все необходимые действия, предусмотренные Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью», и Уставом Общества для подготовки общего собрания участников, как годового, так и внеочередного, выполнять решения, принятые общим собранием участников;
7. Отправлять от имени Общества и получать на имя Общества любую корреспонденцию, в том числе в отделениях Почты России;
8. Осуществлять приём, увольнение, перевод, перемещение, работников Общества, а также поощрять и привлекать работников к дисциплинарной ответственности, с правом подписания всех необходимых документов, включая, но не ограничиваясь, приказы, трудовые договоры и дополнения к ним, командировочные удостоверения, служебные задания и пр.;
9. Подписывать бухгалтерскую и налоговую отчётность Общества;
10. Вести досудебную защиту прав Общества с правом подписания и предъявления претензий, требований и иных заявлений, ответов на претензии и требования в адрес Общества;
11. Вести дела Общества в судах общей юрисдикции всех инстанций, в Конституционном суде Российской Федерации, в арбитражных судах всех инстанций, в том числе в рамках дела о несостоятельности (банкротстве), в Федеральной службе судебных приставов, в органах прокуратуры любых субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления, в органах Федеральной налоговой службы Российской Федерации, в органах Министерства внутренних дел, в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения, в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, в иных властных и распорядительных органах, получать от граждан и организаций документы и справки, подавать заявления и запросы, подавать заявления об отсрочке или рассрочке уплаты государственной пошлины, участвовать в судебных заседаниях со всеми правами, какие предоставлены законом истцу, ответчику, третьему лицу, потерпевшему, заявителю, в том числе с правами, предусмотренными статьёй 54 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, статьями 33, 37, 47, 50 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, статьёй 36 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)», в том числе с правом окончания дела миром и подписания мирового соглашения, признания или отказа полностью или частично от

исковых требований, подписания и подачи искового заявления, изменения предмета и основания иска, увеличения или уменьшения размера исковых требований, обжалования действий должностных лиц, судебных постановлений и иных судебных актов, требования принудительного исполнения судебных решений, получения исполнительного листа без права получения имущества или денежных средств, с правом предъявления или отзыва исполнительных документов, с правом подачи и подписания заявлений, жалоб и иных документов, связанных с ведением исполнительного производства, обжалования действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя, присутствовать при совершении всех исполнительных действий, в том числе по принудительному исполнению, с правом подписания претензий в адрес должников, исковых и других заявлений и предъявлять их в суд, подписывать и предъявлять запросы и жалобы любого характера, в том числе частные жалобы, кассационные, надзорные и отзывы на них и подписания их, заявлять ходатайства, отводы, получать справки, документы и их копии, в том числе решений, определений, исполнительных листов и судебных приказов, обжаловать взыскные решения судов, знакомиться с материалами дела, делать выписки из дела, снимать копии, представлять доказательства, участвовать в исследовании доказательств и выполнять все действия, связанные с исполнением данного поручения, с правом выдачи доверенности третьим лицам на представление интересов в указанных судах;

12. Представлять интересы Общества в банках и иных кредитных учреждениях со следующими правами:

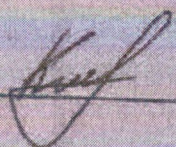
- открывать и закрывать счета;
- сдавать в банк наличные денежные средства;
- получать информацию о банковских счетах и операциях по банковским счетам (выписки), подключать услуги банка, подготавливать и применять функциональные возможности личного кабинета в системе банка, подписывать и передавать в банк по средствам личного кабинета в системе банка электронные документы Общества, используя аналог собственноручной подписи;
- распоряжаться денежными средствами, находящимися на банковских счетах Общества, с правом подписи платежных, расчетных, кассовых и иных документов, предъявляемых в банк на бумажном носителе или в электронном виде, связанных с осуществлением указанного полномочия;
- получать справки о состоянии счетов Общества и иные документы, связанные с безналичными расчетами;

13. Представлять интересы Общества в органах технической инвентаризации (БТИ), Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по г. Москве и Московской области по любым вопросам, касающимся регистрации: любых сделок с любым недвижимым имуществом, находящимся на территории Российской Федерации; наличия, возникновения, изменения, перехода, прекращения и ограничения (обременения) права собственности и иных вещных прав на любое недвижимое имущество, а также снятия ограничения (обременения) права, в том числе с наделением следующих прав:

- Представлять и получать на руки необходимые или следуемые справки, документы, в том числе свидетельства о государственной регистрации прав, любые договоры, соглашения, технические/кадастровые паспорта, кадастровые планы;
- Представлять любые заявления и документы, в том числе заявления о государственной регистрации права собственности, государственной регистрации перехода права собственности, государственной регистрации сделок и др.
- Получать на руки любые оригиналы и копии документов, в том числе прошедших регистрацию документов;

14. Выдавать доверенности работникам Общества на совершение определенных действий, на время своего отсутствия;

15. Совершать другие законные действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись Камышникова Александра Евгеньевича  удостоверяю.

Доверенность выдана с правом передоверия на срок на 2 (Два) года.

Генеральный директор
ООО «Истра Велнес Клуб»



Е.С. Альбова



ф. 107
Исправления не допускаются

[illegible]

(цифрами)

ген. деп - р

Амодова Э.С.

(подпись)

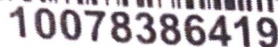
должность почтового работника

(подпись почтового работника)

Оттиск КПШ
ОПС места приема



Бланк сформирован на официальном сайте Почты России pochta.ru.
Если у вас не приняли этот бланк, отправьте SMS с индексом почтового
отделения, в которое вы обращались, на номер +7 999 526-74-02.



Поддержка
СДЭК



Для отслеживания заказа и вызова курьера используйте **ТОЛЬКО** официальный сайт www.cdek.ru
Управление заказами, бухгалтерские документы и прочие возможности в личном кабинете lk.cdek.ru

Компания: Грязнова Марина/Видное, Ленинский г/о
 ФИО: Грязнова Марина Альбертовна
 Телефон: 79038895575
 Адрес: ул. Советская д. 10/1

Компания: Грязнова Марина
ФИО: Камышников Александр Евгеньевич
Телефон: 79038895575
Адрес: г. Москва, Москва, Валуинская , 8, 176

Мест: 1 шт.

Вес физический/объемный:
0.100/0.177 кг.

Вес к оплате: 0.177 кг.

Номер упаковки: 1

Описание вложения: документы

Платательщик: отправитель наличными

Особые отметки: -

№ п/п	Услуга	Стоимость с НДС и скидкой,руб.
1	Экспресс без договора склад-дверь	510.00
2	Дополнительный сбор за объявленную стоимость, 3000.00 руб - объявленная стоимость	30.00
3	Конверт (картон, А4), 1 - количество	40.00
	ИТОГО	580.00

Отправитель согласен с условиями доставки, изложенными в Регламенте ВОКУ. Регламент размещен на сайте www.cdek.ru. Клиент гарантирует, что отправление не содержит предметов, запрещенных к пересылке. В случае предоставления ложной или некорректной контактной информации Исполнитель ответственность за своевременную доставку не несет. Ожидание курьера более 15 минут оплачивается отдельно. Настоящим Получатель/Отправитель дает свое согласие на получение рассылки в электронной форме, путем его предоставления на абонентский номер или электронную почту.

☐ Доставлено полностью, упаковка не повреждена. Претензий не имею

☐ Отказ по причине

ОТПРАВЛЕНО:
ОТПРАВИТЕЛЬ

Сотрудник принял

Date _____

2025 Время

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ДОСТАВКИ
ПОЛУЧАТЕЛЬ

Дата " _____ "

Время

ДОКУМЕНТ

Сотрудник доставил

 $(\Phi \Psi)$

серия

номер

(ФНО)

27.01.2025 14:43:12 Полковникова Юлия



Усинск
Республика Коми
Россия

Поддержка
СДЭК



Для отслеживания заказа и вызова курьера используйте ТОЛЬКО официальный сайт www.cdek.ru
Управление заказами, бухгалтерские документы и прочие возможности в личном кабинете lk.cdek.ru

ОТПРАВИТЕЛЬ

Компания: Грязнова Марина/Видное, Ленинский г/о
ФИО: Грязнова Марина Альбертовна
Телефон: 79038895575
Адрес: ул. Советская д. 10/1

ПОЛУЧАТЕЛЬ

Компания: Грязнова Марина
ФИО: Коровин Захар Михайлович
Телефон: 79038895575
Адрес: г. Усинск, Республика Коми, ул Ленина, 15, 177

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТПРАВЛЕНИИ

Мест: 1 шт.
Вес физический/объемный:
0.100/0.177 кг.
Вес к оплате: 0.177 кг.
Номер упаковки: 1
Описание вложения: документы

Д

Платательщик: отправитель наличными

Особые отметки: -

№ п/п	Услуга	Стоимость с НДС и скидкой, руб.
1	Экспресс без договора склад-дверь	1110.00
2	Дополнительный сбор за объявленную стоимость, 3000.00 руб - объявленная стоимость	30.00
3	Конверт (картон, А4), 1 - количество	40.00
ИТОГО		1180.00

Отправитель согласен с Общими условиями доставки, изложенными в Регламенте ВОКУ. Регламент размещен на сайте www.cdek.ru. Клиент гарантирует, что отправленное не содержит предметов, запрещенных к пересылке. В случае предоставления неполной или некорректной контактной информации Исполнитель ответственность за своевременную доставку не несет. Ожидание курьера более 15 минут оплачивается отдельно. Настоящим Получатель/Отправитель дает свое согласие на получение кассового чека в электронной форме, путем его предоставления на абонентский номер или электронную почту.

☐ Доставлено полностью, упаковка не повреждена. Претензий не имею

☐ Отказ по причине _____

ОТПРАВЛЕНО:
ОТПРАВИТЕЛЬ

Дата

2025

Время

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ДОСТАВКИ:

Дата " " Время

ПОЛУЧАТЕЛЬ

(ФИО)

(подпись)

ДОКУМЕНТ

серия

номер

Сотрудник доставил

(ФИО)

(подпись)

Сотрудник принял

(ФИО)

(подпись)

27.01.2025 14:40:19 Полковникова Юлия

ДОВЕРЕННОСТЬ

Город Москва, седьмое декабря две тысячи двадцать четвертого года

Настоящей доверенностью Общество с ограниченной ответственностью "Истра Велнес Клуб" (ОГРН 1225000025447; ИНН 5044124588), в лице Генерального директора Альбовой Елены Сергеевны, действующего на основании Устава, уполномочивает

Жукова Алексея Владимировича, паспорт 45 19 № 457309 выдан ГУ МВД РОССИИ ПО Г. МОСКВЕ 16.10.2019г., код подразделения 770-104, зарегистрирован по адресу: г. Москва, Жулебинский б-р, д. 30, корп. 1, кв.134

представлять интересы вышеупомянутого Общества в органах государственной власти и управления, в органах местного самоуправления, организациях всех форм собственности, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах всех инстанций, Верховном суде Российской Федерации, Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного суда РФ, третейских судах всех уровней и наименований на территории Российской Федерации, в том числе осуществлять следующие действия от имени Общества: заверять копии документов Общества и предъявляемых в судебном процессе от Общества, знакомиться с материалами дела, а также с иными документами, заявлять (в том числе и через систему «Мой Арбитр») и подписывать претензии, иски, отзывы, жалобы (апелляционные, кассационные жалобы), заявления, ходатайства, вести деловую переписку, оплачивать пошлину от имени Общества, получать ответы и иные документы, адресованные и касающиеся интересов Общества.

В связи с исполнением настоящего поручения Жуков Алексей Владимирович имеет право совершать от имени Общества все процессуальные действия, предоставленные законом истцу, административному истцу, заявителю, ответчику, третьему лицу, заинтересованному лицу, включая права подписания заявления об обеспечении иска, подачи и подписания иска, административного иска, иска о признании недействительным решения органа государственной власти, изменения предмета, основания соответствующего иска, предъявления встречного иска, подписания отзывов и возражений на соответствующий иск, пояснений по соответствующему иску, признания иска, полного или частичного отказа от исковых требований, заключения мирового соглашения, передачи дела в третейский суд, подписания заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, совершения от имени Общества всех действий, связанных с исполнительным производством, включая предъявление исполнительных документов ко взысканию, отзыв исполнительных документов, обжалование действий судебного пристава-исполнителя, обжалования судебных актов в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях (их подписание), подписания и подачи жалоб и отзывов на жалобы, заявлений, ходатайств в вышеуказанные инстанции, и совершать любые действия, связанные с выполнением данного поручения.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком на три года.

Генеральный директор
ООО «Истра Велнес Клуб»



[Signature] *[Signature]*