



**ПАМЯТКА**  
**федеральному государственному гражданскому служащему**  
**Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации,**  
**планирующему увольнение с федеральной государственной**  
**гражданской службы**

**Москва, 2020**

## Содержание

I. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность федеральной государственной гражданской службы.	3
II. Должности гражданской службы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации.	5
III. Ответственность за несоблюдение предусмотренных ограничений и запретов.	6
IV. Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с федеральной государственной гражданской службы.	8
Приложение:	
1) № 1: Памятка увольняющемуся федеральному государственному гражданскому служащему;	10
2) № 2: Обращение о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации;	11
3) № 3: Постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29;	13
4) № 4: Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 октября 2019 г. № 669н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 ноября 2019 г. № 56492).	15

Федеральный государственный гражданский служащий (далее – гражданский служащий) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в соответствии с **частью 11 статьи 15** Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены указанным Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами.

### **I. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность федеральной государственной гражданской службы**

**Статьей 17** Федерального закона № 79-ФЗ установлено, что гражданин после увольнения с федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) не вправе:

1) в случае замещения должностей гражданской службы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет замещать должности, а также выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные обязанности гражданского служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

***Гражданин, замещавший должности федеральной государственной гражданской службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с гражданской службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в **части 1 статьи 12** Федерального закона № 273-ФЗ, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.***

Федеральным **законом** от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) установлены ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего

должность гражданской службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора:

Гражданин, замещавший должность гражданской службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с гражданской службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (согласно приложению № 1).

Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (согласно приложению № 2) в течение семи дней со дня поступления указанного обращения в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

В обращении указываются:

- фамилия, имя, отчество гражданина,
- дата его рождения, адрес места жительства,
- замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы,
- наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер её деятельности,
- должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы,
- функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации,
- вид договора (трудовой или гражданско-правовой).

Рассмотрение обращения осуществляется отделом профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента управления делами Минтруда России, и по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

***У бывшего гражданского служащего, замещавшего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми***

*актами Российской Федерации, обязанность обращаться за согласием комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (часть 1 статьи 12)*

*не возникает в следующих случаях:*

*поступления его на службу (работу) в государственный орган по служебному контракту (трудовому договору), договору о выполнении работ, оказании услуг;*

*заключения гражданско-правового договора о выполнении работ, оказании услуг стоимостью менее 100 тыс. руб. в месяц.*

## **II. Должности гражданской службы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации**

*Перечень* должностей федеральной государственной гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень) утвержден Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557.

В *Перечень* вошли следующие должности федеральной государственной гражданской службы:

- отнесенные Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», к высшей группе должностей федеральной государственной гражданской службы;

- другие должности федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками,

- должности федеральной государственной гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

- предоставление государственных услуг гражданам и организациям;

- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);

управление государственным имуществом;  
осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

хранение и распределение материально-технических ресурсов.

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557, Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 октября 2019 г. № 669н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 ноября 2019 г. № 56492) утвержден **Перечень** должностей федеральной государственной гражданской службы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

### **III. Ответственность за несоблюдение предусмотренных ограничений и запретов**

В соответствии со ст. 13 Федерального закона № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федеральным законом № 273-ФЗ установлено, что **несоблюдение** гражданином, замещавшим должности гражданской службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, после увольнения с гражданской службы **требования**, предусмотренного частью 2 статьи 12, **влечет прекращение** трудового или гражданско-правового **договора** на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 статьи 12, заключенного с указанным гражданином.

***Получение гражданином согласия или отсутствие необходимости получения согласия соответствующей комиссии по урегулированию конфликта интересов не освобождает работодателя от обязанности сообщать о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) представителю нанимателя (работодателю) гражданского служащего по последнему месту его службы.***

**Работодатель** при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. №29 с гражданином, замещавшим должности гражданской службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с гражданской службы **обязан в десятидневный срок сообщать** заключении такого договора **представителю нанимателя (работодателю) гражданского служащего** по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

***Письмо оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем либо уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя. Подпись работодателя заверяется печатью организации (печатью кадровой службы).***

***Письмо направляется представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора с гражданином.***

В соответствии со ст. 19.29. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ **привлечение работодателем, либо заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности на условиях трудового договора, либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора гражданского служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего гражданского служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ, влечет наложение административного штрафа** на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до пятисот тысяч рублей.

***Неисполнение работодателем обязанности, установленной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, является правонарушением и влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации***

Проверка соблюдения гражданином, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях

гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **Судебная практика:**

[Постановление Московского городского суда от 03.12.2012 №4а-2635/12](#)

*Заявление о признании виновным в совершении административного правонарушения, выразившегося в привлечении к трудовой деятельности на условиях трудового договора бывшего гражданского служащего, удовлетворено правомерно, так как вина лица подтверждена*

[Постановление Хабаровского краевого суда от 06.10.2014 по делу N 4А-495/14 {КонсультантПлюс}](#)

*Заявление о признании виновным в совершении административного правонарушения, выразившегося в привлечении к административному наказанию в виде административного штрафа.*

#### **IV. Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с федеральной государственной гражданской службы**

Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с гражданской службы отнесен к типовым ситуациям конфликта интересов на гражданской службе Российской Федерации:

##### **Описание ситуации**

*Гражданский служащий ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с гражданской службы на работу в организацию, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления.*

##### **Меры предотвращения и урегулирования**

Гражданскому служащему рекомендуется воздерживаться от ведения переговоров о последующем трудоустройстве с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные функции государственного управления. При поступлении соответствующих предложений от проверяемой организации гражданскому служащему рекомендуется отказаться от их обсуждения до момента увольнения с гражданской службы.



В случае если указанные переговоры о последующем трудоустройстве начались, гражданскому служащему следует уведомить представителя нанимателя, непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя рекомендуется отстранить гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, с которой он ведет переговоры о трудоустройстве после его увольнения с гражданской службы.

С трудоустройством бывших гражданских служащих также связан целый ряд ситуаций, которые могут повлечь конфликт интересов и нанести ущерб репутации государственного органа, но при этом не могут быть в необходимой степени урегулированы в рамках действующего законодательства, например:

- бывший гражданский служащий поступает на работу в частную организацию, регулярно взаимодействующую с государственным органом, в котором гражданский служащий ранее замещал должность;
- бывший гражданский служащий создает собственную организацию, существенной частью деятельности которой является взаимодействие с государственным органом, в котором гражданский служащий ранее замещал должность;
- гражданский служащий продвигает определенные проекты с тем, чтобы после увольнения с гражданской службы заниматься их реализацией.

**ПАМЯТКА**  
**увольняющемуся федеральному государственному**  
**гражданскому служащему**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

В соответствии с частью 3 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон) и пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее – Указ) установлено, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность федеральной государственной гражданской службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с федеральной государственной гражданской службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности федерального государственного гражданского служащего с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821;

б) обязан при заключении трудовых и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 1 Указа, сообщать работодателю сведения о последнем месте федеральной государственной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Несоблюдение гражданином, замещавшим должности федеральной государственной гражданской службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, после увольнения с федеральной государственной гражданской службы требования, предусмотренного частью 2 статьи 12 Федерального закона, влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 статьи 12 Федерального закона, заключенного с указанным гражданином.

Кроме того, гражданин после увольнения с федеральной государственной гражданской службы не вправе разглашать или использовать в интересах организации либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известные в связи с исполнением должностных обязанностей.

С Памяткой ознакомлен (а), один экземпляр памятки получен на руки

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

## Приложение № 2

В Комиссию Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность и структурное

\_\_\_\_\_  
подразделение Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, телефон)

## О Б Р А Щ Е Н И Е

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
замещавший(ая) в Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации  
должность \_\_\_\_\_ федеральной \_\_\_\_\_ государственной \_\_\_\_\_ гражданской  
службы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности с указанием структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации и Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (приказ Минтруда России от 15.10.2019 № 669н), в соответствии с частью 3 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» и пункта IУказа Президента Российской Федерации от

21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности (заключение гражданско-правового договора)

\_\_\_\_\_ (планируемая замещаемая должность и наименование организации)

в связи с тем, что при замещении должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование должности, которую гражданин замещал в Росстате)

я осуществлял(а) следующие функции государственного управления в отношении этой организации:

1) \_\_\_\_\_, (указать какие)

2) \_\_\_\_\_,

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

1) \_\_\_\_\_ (краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения трудового или гражданско-правового договора)

2) \_\_\_\_\_.

Информацию о принятом Комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу:

\_\_\_\_\_ (указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы и фамилия)

№ регистрации \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 21 января 2015 г. N 29****ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ  
СООБЩЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО  
ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ  
(ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) С ГРАЖДАНИНОМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ПЕРЕЧЕНЬ  
КОТОРЫХ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ  
АКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В соответствии со [статьей 12](#) Федерального закона "О противодействии коррупции" Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#) сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 700 "О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 37, ст. 4712).

Председатель Правительства  
Российской Федерации  
Д.МЕДВЕДЕВ

Утверждены  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 21 января 2015 г. N 29

**ПРАВИЛА  
СООБЩЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО  
ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ  
(ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) С ГРАЖДАНИНОМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ПЕРЕЧЕНЬ  
КОТОРЫХ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ  
АКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок сообщения работодателем о

заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее соответственно - трудовой договор, гражданско-правовой договор, гражданин), представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

2. Работодатель при заключении трудового договора или гражданско-правового договора в течение 2 лет после увольнения гражданина с государственной или муниципальной службы сообщает представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора в письменной форме.

3. Сообщение оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем или уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя, либо уполномоченным лицом, подписавшим гражданско-правовой договор. Подпись работодателя заверяется печатью организации (печатью кадровой службы).

4. Сообщение направляется представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора.

5. В сообщении, направляемом работодателем представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы, должны содержаться следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);

б) число, месяц, год и место рождения гражданина;

в) должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);

г) наименование организации (полное, а также сокращенное (при наличии)).

6. В случае если с гражданином заключен трудовой договор, наряду со сведениями, указанными в [пункте 5](#) настоящих Правил, также указываются следующие данные:

а) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;

б) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия);

в) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при наличии);

г) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы).

7. В случае если с гражданином заключен гражданско-правовой договор, наряду со сведениями, указанными в [пункте 5](#) настоящих Правил, также указываются следующие данные:

а) дата и номер гражданско-правового договора;

б) срок гражданско-правового договора (сроки начала и окончания выполнения работ (оказания услуг));

в) предмет гражданско-правового договора (с кратким описанием работы (услуги) и ее результата);

г) стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору.

Зарегистрировано в Минюсте России 12 ноября 2019 г. N 56492

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ** от 15 октября 2019 г. N 669н

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ  
ДОЛЖНОСТЕЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ  
СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫЕ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ  
СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ,  
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА  
СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

В соответствии со [статьей 8](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2018, N 24, ст. 3400), указами Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. [N 557](#) "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 21, ст. 2542; 2018, N 28, ст. 4198) и от 31 декабря 2005 г. [N 1574](#) "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 1, ст. 118; 2019, N 6, ст. 515), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [перечень](#) должностей федеральной государственной гражданской службы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень).

2. Руководителям структурных подразделений Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации ознакомить с [Перечнем](#) федеральных государственных гражданских служащих вверенных им структурных подразделений.

3. Признать утратившим силу [приказ](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2018 г. N 673н "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 ноября 2018 г., регистрационный N 52698).

Министр  
М.А.ТОПИЛИН

Утвержден  
приказом Министерства труда  
и социальной защиты  
Российской Федерации  
от 15 октября 2019 г. N 669н

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ  
СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫЕ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ  
СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ,  
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА  
СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

**1. Департамент комплексного анализа и прогнозирования**

**Отдел координации программ и научных исследований  
по труду и социальной защите**

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

**2. Департамент демографической политики  
и социальной защиты населения**

Референт (в должностные обязанности которого входят вопросы финансирования расходных обязательств при создании системы долговременного ухода)

**Отдел по выработке государственной политики в сфере  
демографической политики и вопросов гендерного равенства**

Заместитель начальника отдела

**Отдел обеспечения мер социальной поддержки семей с детьми**

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Консультант

**Отдел по выработке государственной политики  
в сфере социальной защиты отдельных категорий граждан  
и взаимодействия с региональными органами  
и неправительственными организациями**

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела



**Отдел по выработке государственной политики в сфере  
социальной защиты ветеранов**

Заместитель начальника отдела

Консультант (в должностные обязанности которого входят вопросы осуществления приема и проверки счетов и актов о выполнении транспортными компаниями обязательств по государственному контракту на оказание услуг по перевозке граждан - получателей социальной услуги железнодорожным транспортом)

**Отдел по выработке государственной политики в сфере  
социального обслуживания граждан**

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Консультант (в должностные обязанности которого входят вопросы финансового обеспечения предоставления гражданам государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг)

**Отдел по реализации проектов в сфере социальной поддержки  
граждан старшего поколения**

Начальник отдела

Консультант (в должностные обязанности которого входят вопросы выплаты единовременного денежного поощрения лучших работников системы социального обслуживания)

**3. Департамент по делам инвалидов**

**Отдел методологии разработки и реализации программ в сфере  
реабилитации и социальной интеграции инвалидов**

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

**Отдел развития сети подведомственных организаций**

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Ведущий советник

Ведущий консультант

Главный специалист-эксперт

**Отдел политики в сфере обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации**

Заместитель начальника отдела

Ведущий советник

Советник

**Отдел политики в сфере медико-социальной экспертизы**

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Советник

Консультант

Главный специалист-эксперт

**Отдел политики в сфере реабилитации инвалидов**

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Советник

Главный специалист-эксперт

**Отдел методического обеспечения деятельности органов государственной власти по выполнению международно-правовых актов в сфере социальной защиты инвалидов**

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

**Отдел социальной защиты граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций**

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Консультант

**4. Департамент оплаты труда, трудовых отношений и социального партнерства**

Референт (в должностные обязанности которого входит участие в подготовке решений о распределении (перераспределении) бюджетных ассигнований в виде субсидий и в

планировании бюджетных расходов по вопросам развития квалификаций и разработки профессиональных стандартов, государственных заданий федеральному государственному бюджетному учреждению "Всероссийский научно-исследовательский институт труда" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации)

**Отдел оплаты труда**

Заместитель начальника отдела

**Отдел трудовых отношений**

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

**Отдел развития квалификаций и профессиональных стандартов**

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

**Отдел развития социального партнерства**

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

**Отдел мониторинга и анализа трудовых отношений**

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

**5. Департамент условий и охраны труда**

Референт

**Отдел политики охраны труда**

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Советник

**Отдел стандартов безопасности труда**

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

**Отдел мониторинга условий и охраны труда**

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

**Отдел регулирования специальной оценки условий труда**

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Консультант

**6. Департамент занятости населения**

Референт (в должностные обязанности которого входит разработка проектов нормативных правовых актов по определению потребности в привлечении в Российскую Федерацию иностранных работников, прибывающих в Российскую Федерацию на основании визы, в том числе по приоритетным профессионально-квалификационным группам, утверждению квоты на выдачу иностранным гражданам приглашений на въезд в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности, а также квоты на выдачу иностранным гражданам, прибывающим в Российскую Федерацию на основании визы, разрешений на работу)

**Отдел мониторинга безработицы и прогнозирования рынка труда**

Начальник отдела

**Отдел трудовой миграции**

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Советник

Главный специалист-эксперт

**7. Департамент государственной политики  
в сфере государственной и муниципальной службы,  
противодействия коррупции**

Референт

**Отдел политики в сфере государственной службы и методологии  
развития муниципальной службы**

Начальник отдела

**Отдел политики в сфере противодействия коррупции  
на государственной службе и в организациях**

Начальник отдела

**8. Департамент правовой, законопроектной  
и международной деятельности**

Референт

**Отдел юридического сопровождения деятельности Министерства**

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Советник

Консультант

**Отдел международного сотрудничества**

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

**Отдел стран СНГ**

Заместитель начальника отдела

**9. Департамент информационных технологий и обеспечения  
проектной деятельности**

Референт (в должностные обязанности которого входит координация проектной деятельности и выполнение которых предусматривает допуск к секретным сведениям)

**Отдел государственных информационных систем**

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Советник

**Отдел обеспечения проектной деятельности**

Начальник отдела

Советник

**Отдел безопасности информационных технологий**

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Советник

**Отдел эксплуатации информационных систем**

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Советник

**Отдел нормативного обеспечения информационных технологий**

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

**Отдел ресурсного обеспечения**

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Консультант

Специалист 1 разряда

**10. Департамент организации бюджетных процедур планирования  
и финансового обеспечения**

**Отдел организации бюджетных процедур  
планирования, санкционирования и финансового  
обеспечения функций Министерства**

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Ведущий советник

Советник

**Отдел организации бюджетных процедур  
планирования и финансового обеспечения функций  
подведомственных учреждений**

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Ведущий советник

Советник

**Отдел организации бюджетных процедур и финансового обеспечения межбюджетных трансфертов**

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

**Отдел учета бюджетных обязательств, осуществления расчетов и платежей, формирования сводной бюджетной отчетности**

Начальник отдела - заместитель главного бухгалтера

**Отдел организации бюджетного учета, формирования бюджетной финансовой отчетности**

Начальник отдела - заместитель главного бухгалтера

Ведущий консультант (в должностные обязанности которого входит участие в Комиссии по приемке и выбытию основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов Министерства)

**Отдел государственных закупок**

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Ведущий советник

Советник

Ведущий консультант

Консультант

**Отдел имущественных отношений сети подведомственных организаций**

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Ведущий советник

**Отдел организации бюджетных процедур и координации инвестиционных проектов**

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Ведущий советник

Советник

**Отдел методологии, координации и учета реализации  
инвестиционных проектов**

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Ведущий советник

**Отдел внутреннего финансового аудита**

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Ведущий консультант

**11. Департамент управления делами**

Референт (в должностные обязанности которого входит временное осуществление административно-хозяйственных функций)

**Отдел организационного обеспечения**

Начальник отдела

**Отдел административного и хозяйственного обеспечения**

Заместитель начальника отдела

Советник

Консультант

**Отдел государственной службы и кадров**

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

**Отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений**

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Консультант

**12. Отдел по защите государственной тайны**

Начальник отдела



**13. Отдел по организации мероприятий по мобилизационной  
подготовке и мобилизации**

Начальник отдела

Ведущий советник